Kurum İçi Başvuru Dilekçesi Taslağı

Bu dilekçe, psikolojik taciz veya çalışma yaşamında şiddet ve taciz iddiasına ilişkin tarafsız inceleme ve koruyucu tedbir talebini yazılı hale getirmek içindir. Kendi olayınıza uymayan ifadeleri kullanmayın.

Başvuru başlığı

Muhatap kurum / işveren / yetkili birim

Başvuranın adı soyadı, görevi, birimi ve güvenli iletişim bilgisi

Konu: İşyerinde yaşanan olayların incelenmesi ve koruyucu önlem talebi

Dilekçe metni

İlgili kurumda / işyerinde görev yapmaktayım. Aşağıda tarih ve yerleri belirtilen davranışların çalışma ortamımı etkilediğini düşünüyorum. İddialarımın tarafsız biçimde incelenmesini, gerekli koruyucu tedbirlerin değerlendirilmesini ve başvurumun sonucunun tarafıma yazılı bildirilmesini talep ediyorum.

Somut olaylar

1. Olay (tarih, yer, kişi, söz / davranış)

2. Olay (tarih, yer, kişi, söz / davranış)

Olaylara ilişkin delil kodları ve ekler

Olayların çalışma koşullarına etkisi

Talep edilebilecek işlemler (uygun olanı işaretleyin)

☐ Gizlilik ve kişisel verilerin korunması
☐ Tarafsız, çıkar çatışmasından uzak inceleme
☐ Tarafların ve tanıkların ayrı ayrı dinlenmesi
☐ Şikâyet nedeniyle misillemeye karşı koruma
☐ İhtiyaç halinde geçici iş organizasyonu / güvenlik tedbiri
☐ Gerekçeli ve yazılı sonuç bildirimi

İmza ve teslim kaydı

Tarih / ad soyad / imza

Ek listesi (belge numaraları)

Evrak kayıt numarası / teslim tarihi / teslim alan

Usul notu

Kamu personelinde kurumun başvuru ve hiyerarşik usullerini; özel sektörde iç şikâyet mekanizmasını kontrol edin. Ağır veya acil güvenlik riski varsa yalnızca iç süreçleri beklemeyin.

Kişisel veriler ve güvenli kullanım

Bu belgeyi doldururken üçüncü kişilere ait gereksiz kişisel verileri eklemeyin. Sağlık verilerini ve hassas kayıtları yalnızca gerekli kişilerle güvenli yoldan paylaşın.

Kaynak ve mevzuat kontrol bağlantıları (erişim: 07.11.2026)

MMD / Mağdur için yol haritası

MMD / Bilgi Bankası

Bilgilendirme ve hazırlık amaçlı örnek belgedir; resmî kurum formu veya kişiye özel hukuki görüş yerine geçmez. Başvuru usulleri ve süreleri somut olaya göre ayrıca doğrulanmalıdır.