Yönetici İçin İlk Görüşme ve Risk Değerlendirme Formu

Bu form ön inceleme içindir; mobbingin gerçekleştiği veya gerçekleşmediği yönünde peşin hüküm verilmez. Görüşme güvenli ortamda, olabildiğince sınırlı veriyle ve tarafsızlık gözetilerek yapılmalıdır.

Görüşme kaydı

Dosya kodu / görüşme tarihi / yeri

Başvuranın birimi ve güvenli iletişim yöntemi

Görüşmeyi yapan kişi / görevi / çıkar çatışması kontrolü

Görüşmeye katılan destek kişi / temsilci (varsa)

İlk anlatım ve değerlendirme

Başvuranın somut olay anlatımı (tarih, sıklık, yer)

Şikâyet edilen kişi ve hiyerarşik konumu

Tanıklar / mevcut belge kodları

Başvuranın beklediği koruma ve çözüm

İlk risk taraması

☐ Yakın fiziksel tehdit / şiddet / takip riski
☐ Kendine zarar verme veya ağır psikolojik kriz beyanı (acil uzman yönlendirmesi)
☐ Cinsel taciz / ayrımcılık / özel hassasiyet iddiası
☐ Misilleme veya tanık baskısı riski
☐ Aynı kişiyle zorunlu yakın çalışma nedeniyle maruziyet
☐ Delillerin kaybolması / kişisel veri sızıntısı ihtimali
☐ Gizlilik veya tarafsızlık bakımından çıkar çatışması

Koruyucu tedbir ve sevk

Risk seviyesi / somut gerekçe: düşük - orta - yüksek - acil

Hemen alınacak koruyucu önlemler (cezalandırıcı olmayan)

Bağımsız incelemeye sevk edilen birim / tarih

Başvurana verilen bilgi / gizlilik ve misilleme güvencesi

İlk izleme tarihi / sorumlu kişi

Yöneticiye uyarı

Başvurana işten ayrılma, şikâyetini geri çekme veya şikâyet edilenle zorunlu yüzleşme yönünde baskı yapılmamalıdır. Deliller toplanmadan disiplin sonucu ilan edilmemeli; ciddi güvenlik riski varsa acil tedbirler geciktirilmemelidir.

Kişisel veriler ve güvenli kullanım

Bu belgeyi doldururken üçüncü kişilere ait gereksiz kişisel verileri eklemeyin. Sağlık verilerini ve hassas kayıtları yalnızca gerekli kişilerle güvenli yoldan paylaşın.

Kaynak ve mevzuat kontrol bağlantıları (erişim: 07.11.2026)

MMD / Mağdur için yol haritası

MMD / Bilgi Bankası

Bilgilendirme ve hazırlık amaçlı örnek belgedir; resmî kurum formu veya kişiye özel hukuki görüş yerine geçmez. Başvuru usulleri ve süreleri somut olaya göre ayrıca doğrulanmalıdır.