Kurumlar İçin Mobbing Politikası Asgari İçerik Şablonu

Kurumun çalışma koşulları ve ilgili mevzuatına uyarlanarak yönetim tarafından kabul edilmek üzere hazırlanmış asgari politika iskeletidir. Tek başına uygulanmış bir politika veya akreditasyon belgesi değildir.

Politika kimliği

Kurum adı / politika kodu / sürüm / yürürlük tarihi

Onaylayan makam / politika sahibi birim / sonraki gözden geçirme tarihi

1. Amaç, kapsam ve ilkeler

☐ Çalışma yaşamında psikolojik taciz, şiddet ve tacize karşı açık yasak
☐ Çalışan, yönetici, stajyer, taşeron, hizmet alan ve diğer iş ilişkilerinin kapsamı
☐ İnsan onuru, eşitlik, gizlilik, tarafsızlık ve usuli adalet
☐ Kasıtlı yanlış bildirimin ayrıca ve ölçülü biçimde değerlendirilmesi; iyi niyetli başvurunun korunması

2. Önleme ve farkındalık

☐ Psikososyal risklerin dönemsel değerlendirilmesi
☐ Yöneticilere ve çalışanlara erişilebilir eğitim
☐ İşe giriş bilgilendirmesi ve görünür başvuru kanalları
☐ Uzaktan çalışma, dijital iletişim, görev dağılımı ve performans süreçleri için önleyici kurallar

3. Bildirim ve olay yönetimi

☐ En az iki güvenli başvuru kanalı ve çıkar çatışmasında alternatif muhatap
☐ Başvuru kayıt numarası ve erişim yetkisi yönetimi
☐ İlk risk taraması ve acil güvenlik önlemleri
☐ Şikâyet edilenin de görüşünün alınacağı tarafsız inceleme
☐ Delillerin hukuka uygun toplanması ve saklanması
☐ Sonucun gerekçeli ve uygun ölçüde taraflara bildirilmesi

4. Koruma ve iyileştirme

☐ Şikâyetçi, tanık ve destek verenler için misilleme yasağı
☐ Geçici önlemlerin şikâyetçiyi cezalandırmaması
☐ Psikososyal ve iş sağlığı desteğine yönlendirme
☐ İhlalin ağırlığına uygun düzeltici / disiplin tedbirleri
☐ Tekrarı önleyici düzeltici ve önleyici faaliyetler

5. İzleme, veri ve sorumluluk

☐ Yönetim, İK, İSG, etik/uyum ve inceleme sorumlularının belirlenmesi
☐ Kişisel veri, özel nitelikli veri ve saklama / imha kuralları
☐ Anonimleştirilmiş göstergelerle düzenli değerlendirme
☐ Politikanın yıllık veya olay sonrası gözden geçirilmesi
☐ Kamu ve özel sektörde uygulanacak ilgili mevzuata uyum kontrolü

Uygulama kararı ve takvim

Politika yürürlük onayı / imza

Çalışanlara duyuru tarihi / kanalı

Eğitim ve ilk uygulama denetim tarihi

Sorumlu birim ve raporlama sıklığı

Örnek ilke cümlesi

Kurumumuz; çalışma yaşamında psikolojik taciz, şiddet ve taciz iddialarını ciddiyetle ele alır, başvuran ve hakkında iddia bulunan kişilerin haklarını koruyarak tarafsız inceleme yürütür, misillemeye izin vermez ve doğrulanan ihlaller için ölçülü önlemler uygular.

Kişisel veriler ve güvenli kullanım

Bu belgeyi doldururken üçüncü kişilere ait gereksiz kişisel verileri eklemeyin. Sağlık verilerini ve hassas kayıtları yalnızca gerekli kişilerle güvenli yoldan paylaşın.

Kaynak ve mevzuat kontrol bağlantıları (erişim: 07.11.2026)

MMD / Mağdur için yol haritası

MMD / Bilgi Bankası

Bilgilendirme ve hazırlık amaçlı örnek belgedir; resmî kurum formu veya kişiye özel hukuki görüş yerine geçmez. Başvuru usulleri ve süreleri somut olaya göre ayrıca doğrulanmalıdır.